



# มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## สถานีตำรวจภูธรหนองบัว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



### ยึดมั่นในคุณธรรม

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



### โปร่งใส ตรวจสอบได้

เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา



### ไม่รับ ไม่ให้ ไม่เรียกร้อง

ต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ



### ปฏิบัติตามกฎหมาย

เคารพสิทธิ ยึดมั่นความยุติธรรม



### มุ่งบริการประชาชน

ด้วยความเป็นธรรมและใส่ใจ

“ร่วมสร้างองค์กรโปร่งใส  
เชื่อมั่นศรัทธา เพื่อความ  
ปลอดภัยของประชาชน”



ซื่อสัตย์สุจริต



โปร่งใส



ตรวจสอบได้



เป็นธรรม



บริการด้วยใจ

## มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรหนองบัว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรหนองบัว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

**๑. เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**๑.๑ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี**

สถานีตำรวจภูธรหนองบัว ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ มี พ.ต.อ.พีระศักดิ์ สุทธิสุวรรณ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองบัว เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๔ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๔) นำแนวทางการปฏิบัติและข้อบกพร่องในการประเมินของปีงบประมาณที่ผ่านมา ถอดบทเรียนเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการตำรวจ และพัฒนาการให้บริการในด้านต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

- ให้ทุกสายงานได้มีการนำบทเรียนมาปรับปรุงพัฒนาตนเองในสายงาน และพัฒนาระบบงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ อันเป็นการป้องกันการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรหนองบัว มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ด้วยทุกครั้ง



สถานีตำรวจภูธรหนองบัว ได้มีคำสั่งที่ ๙๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี  
ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจ เพื่อเป็นการขับเคลื่อน กำกับ ดูแลการ  
ดำเนินการตามโครงการฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดดังนี้



**คำชี้แจง สถานะการตรวจสอบบัญชี**  
ปี ๒๕๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง คำชี้แจงถึงคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจระเขย/สถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานีดำรงจระเขย

ด้วย ดำรงจระเขยจังหวัดนครราชสีมา ได้มีคำชี้แจง ๑๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง คำชี้แจงถึงคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจระเขย ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้คำชี้แจงแก่ทางพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงจระเขย ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา แต่ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงจระเขย ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงจระเขย ในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงจระเขย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามคำชี้แจงที่ได้มอบหมายจากบริษัทและคณะกรรมการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจระเขย/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงได้มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจระเขย/สถานีตำรวจภูธร จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร ดังนี้

|                                                            |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้กำกับการ                                             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม                           | กรรมการ             |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน                                    | กรรมการ             |
| ๔. รองผู้กำกับการสอบสวน                                    | กรรมการ             |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม                                  | กรรมการ             |
| ๖. สารวัตรป้องกันปราบปรามอาชญากรรม/หัวหน้าทีมชุมชนสัมพันธ์ | กรรมการ             |
| ๗. สารวัตรสอบสวน                                           | กรรมการ             |
| ๘. สารวัตรพิเศษ                                            | กรรมการ             |
| ๙. สารวัตรอาชญากรรม                                        | กรรมการและเลขานุการ |

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรนครราชสีมา

### ๑.๓ การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนาโดยเร่งด่วน และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรหนองบัว ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้



เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.อ.พีระศักดิ์ สุทธิสุวรรณ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองบัว พร้อมด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เปรียบเทียบจากการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา จากการวิเคราะห์กรอบประเมิน พบว่า

๑. สร้างให้ข้าราชการตำรวจทุกนายตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตนในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ประชาชนด้วย Service Mind และสามารถตรวจสอบได้

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓. ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๔. ทุกสายงานดูแล เก็บรักษา และใช้งานทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕. มุ่งปรับทัศนคติการทำงานของข้าราชการตำรวจให้มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่มีการทุจริตต่อหน้าที่ราชการในทุกสายงาน

๖. ให้คณะกรรมการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๗. พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามกรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

๘. ให้ทุกฝ่ายถอดบทเรียนการประเมินให้ข้าราชการตำรวจทุกคนได้ทราบถึงบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติที่ผ่านมา เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบ แนวทางการพัฒนาและการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการให้บริการด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและปรับปรุงพัฒนาการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในแต่ละสายงาน และแต่ละกรอบประเมิน ดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ           |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                              | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. ห้ามมิให้มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๔. การปฏิบัติหน้าที่ต้องบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๕. มุ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>๖. มิให้มีพฤติกรรมในการไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ</p> <p>๗. ให้มีการนำแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม</p> <p>๘. กระบวนการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ต้องมีความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๙. ปลุกฝังให้มีการประพฤติตนที่ดี ไม่ประพฤติตนเป็นผู้กระทำความผิดกฎหมาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สถานบริการผิดกฎหมาย เป็นต้น</p> | รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๒) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p> <p>๓.เพิ่มความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๔.สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงจริยธรรมและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๕. เน้นย้ำกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๖. ห้ามมิให้มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาญา ฯลฯ</p> | สว.งาน<br>อำนาจการ                |
| ๓) การใช้อำนาจ                        | <p>๑. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาการทุกระดับชั้นใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยเด็ดขาด</p> <p>๒. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>๓. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผกก.<br>รอง ผกก./สว.<br>ทุกสายงาน |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ           | <p>๑. ห้ามนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น การใช้รถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว การใช้น้ำมัน อะไหล่ น้ำมันเครื่อง ยางรถยนต์ หมึกพิมพ์ ของกลางต่าง ๆ ไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รอง ผกก./สว.<br>ทุกสายงาน         |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                    | ๓. อบรมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต                          | <p>๑. ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสถานี่ให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. สถานี่ตำรวจมีนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อ ลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจาก ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>                                                                                                                                                                                            | ผกก.<br>รอง ผกก./สว.<br>ทุกสายงาน |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
| ๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน                        | <p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การรับรู้ของประชาชนว่าถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจเรียกรับสินบน เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานี่ตำรวจมีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ตำรวจไม่รับแจ้งเหตุ หรือแจ้งความ</p> <p>๖. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ตำรวจเพิกเฉย ไม่รับบริการเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ ฯลฯ</p> | รอง ผกก./สว.<br>ทุกสายงาน         |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                       | <p>๗. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ปลอมตัวชั่วคราว ประกันตัวผู้ต้องหา ควบคุมตัวระหว่างสืบสวน การคืนเงินประกัน การคืนของกลางโดยไม่เป็นธรรม มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๘. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเรียกรับเงินแทนการออกใบสั่ง เลือกปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมายรับส่วยจากรถสาธารณะ วิน รถบรรทุก เป็นต้น</p> <p>๙. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจเพิกเฉย ปลอมแปลงเลย ไม่ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือ ระงับเหตุ ตรวตรวจ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่</p> <p>๑๐. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> <p>๑๑. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและการเรียกรับผลประโยชน์ รวมทั้งสร้างความตระหนักในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๑๒. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน และลดโอกาสการเกิดการทุจริต</p> | รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน |
| ๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ | <p>๑. ความเสี่ยงในการมารับบริการที่สถานีตำรวจแล้ว ประชาชนจะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น</p> <p>๒. ความเสี่ยงกรณีที่มีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี เจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดี และรวดเร็วมากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น</p> <p>๓. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ ลงประจำวันสำเร็จลุล่วงได้ง่าย</p> <p>๔. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น เปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย</p> <p>๕. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น ดำเนินการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย</p> <p>๖. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร สำเร็จลุล่วงได้ง่าย</p>                                                                                            | รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ           |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                | <p>๗. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีดำรวจ เช่น การช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย</p> <p>๘. ความรับรู้ของประชาชนต่อภาพรวมของสถานีดำรวจ มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์</p> <p>๙. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๑๐. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการและการติดต่อราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่อเพิ่มความสะดวก ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และลดโอกาสการเกิดการทุจริต</p> <p>๑๒. ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการให้บริการให้มีความชัดเจน โปร่งใส ลดความซับซ้อน และกำหนดระยะเวลาการให้บริการที่แน่นอน พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ</p> | รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล            | <p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | สว.งานอำนวยการ         |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | <p>การป้องกันการทุจริตเป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความพยายามของสถานีตำรวจที่จะป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้ลดน้อยลง นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> | รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน |

## ๒. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรหนองบัว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับประเด็นการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้น เพื่อให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ การเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแส รวมทั้งมีการพัฒนาระบบงาน การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยจะมีการนำเสนอ ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และ ๓) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                       |
| การจัดทำ OIT            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |
| O1 ข้อมูลผู้บริหาร      | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <p>-ยศ - ชื่อ - นามสกุล</p> <p>-ตำแหน่ง</p> <p>-รูปถ่าย</p> <p>-ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>(1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลด</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <p>-ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>-ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</p> |

| ด้าน                                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O2 การ<br>ประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสาร | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>-เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p>                                                                                                                                                              | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</b></p> <p>๑.๑ ส.ต.ท.สิรदनัย วริศวรโชติ</p> <p><b>งานสอบสวน</b></p> <p>๑.๒ ส.ต.ท.ฐปนวัชร แก้วนพรัตน์ <b>งานจราจร</b></p> <p>๑.๓ ร.ต.ท.ธงชัย เอี่ยมสอาด</p> <p><b>งานอำนวยการ</b></p> <p>๑.๔ ส.ต.อ.เจตน์ มาขุนทด</p> <p><b>งานสืบสวน</b></p> <p>๑.๕ ส.ต.ท.ธรรมสรณ์ วัฒนพงษ์ <b>งานป้องกันปราบปราม</b></p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./</b></p> <p><b>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/</b></p> <p><b>ข่าวสารการตอบ EIT</b></p> <p>- ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</p>          |
| O3 ผลการ<br>ปฏิบัติงานของแต่ละ<br>สายงาน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 – มิถุนายน 2569)</p> <p>-จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</p> <p>-รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</p> | <p><b><u>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</u></b></p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลงานอำนวยการ</b></p> <p>- ร.ต.ท.ธงชัย เอี่ยมสอาด</p> <p>- ด.ต.สุเมธ ยิ้มสาระ</p> <p><b>งานสืบสวน</b></p> <p>- ร.ต.อ.สมักร นนทตา</p> <p>- ส.ต.อ.เจตน์ มาขุนทด</p> <p><b>งานจราจร</b></p> <p>- ส.ต.ท.ฐปนวัชร แก้วนพรัตน์</p> <p><b>งานป้องกันปราบปราม</b></p> <p>- ร.ต.ต.เกชา เพ็งอิม</p> <p>- ส.ต.ท.ธรรมสรณ์ วัฒนพงษ์</p> <p><b>งานสอบสวน</b></p> <p>- จ.ส.ต.หญิง ศศิธร กวดสำโรง</p> <p>- ส.ต.ท.สิรदनัย วริศวรโชติ</p> |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยการ</li> <li>-งานป้องกันปราบปราม</li> <li>-งานจราจร</li> <li>-งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต<br/> <b>ผู้ควบคุม</b><br/> <b>จนท.จัดทำคู่มือ</b><br/>         ร.ต.ท.ธงชัย เอี่ยมสะอาด<br/> <b>คู่มือ งานอำนวยการ</b><br/>         ส.ต.ท.ธรรมสรณ์ วัฒนพงษ์<br/> <b>คู่มือ งานป้องกันปราบปราม</b><br/>         ส.ต.ท.ฐปนวัชร แก้วนพรัตน์<br/> <b>คู่มือ งานจราจร</b><br/>         ส.ต.ท.สิรदनัย วริศวรโชติ<br/> <b>คู่มือ งานสอบสวน</b><br/>         ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br/> <b>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p>                                                                           |
| O5 คู่มือการให้บริการประชาชน            | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยการ</li> <li>-งานป้องกันปราบปราม</li> <li>-งานจราจร</li> <li>-งานสืบสวน</li> <li>-งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                               | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต<br/> <b>ผู้ควบคุม</b><br/> <b>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</b><br/>         ร.ต.ท.ธงชัย เอี่ยมสะอาด<br/> <b>คู่มือ งานอำนวยการ</b><br/>         ส.ต.ท.ธรรมสรณ์ วัฒนพงษ์<br/> <b>คู่มือ งานป้องกันปราบปราม</b><br/>         ส.ต.อ.เจตน์ มาขุนทด<br/> <b>คู่มือ งานสืบสวน</b><br/>         ส.ต.ท.ฐปนวัชร แก้วนพรัตน์<br/> <b>คู่มือ งานจราจร</b><br/>         ส.ต.ท.สิรदनัย วริศวรโชติ<br/> <b>คู่มือ งานสอบสวน</b><br/> <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>         - ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</p> |
| O6 E-Service                            | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ Jcoms</li> </ul> <p>ช่องทางการเข้าถึง แอปพลิเคชัน Police Care ช่องทางการเข้าถึงระบบตามความคืบหน้าทางคดีแอปพลิเคชันทางรัฐ</p> | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต<br/> <b>ผู้ควบคุม</b><br/> <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>         - จนท.งานคดี, ผช.พงส.,<br/>         เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน<br/>         งานร้องเรียน ทุกนาย<br/> <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>         - ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</p>                                                                                                                                                                                                                                         |

| ด้าน                                                                                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O7 สถิติผลการดำเนินงาน                                                                | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)</p> <p>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</p> <p>(2) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>(3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> | <p>พ.ต.ท.โชติ ไกรสนิท</p> <p>สว.สอบสวน.๓</p> <p><b>ผู้ควบคุมด้านสถิติคดี</b></p> <p>พ.ต.ท.ณรงค์เดช ผิวฉ่ำ สวป.๓</p> <p><b>ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ</b></p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>- ส.ต.ท.สิรदनัย วริศวรโชติ</p> <p>ด้านคดี</p> <p>- ส.ต.ท.ฐปนวัชร แก้วนพรัตน์</p> <p>ด้านจุดตรวจ</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</b></p> <p>- ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| O8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ           | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>-รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>-ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 3 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569)</p> <p>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-กรณีไม่มีผลการดำเนินงาน ในเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</p>                                                                                                     | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลด</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b></p> <p>- ด.ต.สุเมธ ยิ้มสาระ</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>- ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569 (มกราคม 2569 – มีนาคม 2569)</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>-ไฟล์ PDF</p> <p>-ไฟล์ Word หรือ Excel</p>                                                                                                                                    | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลด</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>- ร.ต.อ.สมัคร นนทตา</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>- ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>                                                                                                                                                                                   |

| ด้าน                                                          | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>О10 แผนการใช้<br/>จ่ายงบประมาณ<br/>และการรายงาน<br/>ผล</b> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> <li>-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</li> <li>-ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>-มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ</li> <li>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลด<br/><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ร.ต.ต.หญิง อรวรรณ หนูเนตร</li> <li>-ต.ต.หญิง รพีพรรณ รัตนเวชสิทธิ</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <b>О11 สรุปผลการ<br/>จัดซื้อจัดจ้างราย<br/>เดือน</b>          | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (แบบ สขร.1) โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>2.วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>3.ราคากลาง</li> <li>4.วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>5.รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>6.ราคาที่เสนอ</li> <li>7.ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>8.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>9.เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>10.เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</li> </ol> </li> <li>-ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</li> <li>-สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> <li>-กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลด<br/><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.สุเมธ ยิ้มสภาระ</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>                                              |

| ด้าน                                                                                          | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล                                                         | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569<br/>           สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล<br/>           และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ<br/>           ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>-หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต<br/> <b>ผู้ควบคุม</b><br/> <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>           -ร.ต.ท.ธงชัย เอี่ยมสะอาด<br/> <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b><br/>           -ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</p>                                                                |
| O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต          | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569<br/> <b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b><br/>           -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ<br/> <b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b><br/>           -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ<br/>           -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่<br/>           จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น<br/>           -กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน<br/>           -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</p> | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต<br/> <b>ผู้ควบคุม</b><br/> <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>           -ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br/> <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b><br/> <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b><br/>           -ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br/> <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569<br/>           ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)<br/>           -แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ<br/>           -เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.วัตถุประสงค์</li> <li>2.ขอบเขตใช้บังคับ</li> <li>3.นิยามคำว่า สินบน</li> <li>4.มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>5.มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>6.ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>7.มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> </ol>                                     | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต<br/> <b>ผู้ควบคุม</b><br/> <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>           -ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br/> <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b><br/>           -ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</p>                                                                   |

| ด้าน                                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p>8. ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>- แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน ทั้งไทย-อังกฤษ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <p>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> 1. เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มีใช้กิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานนอก</p> <p>2. ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>- ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>- การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตอย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>2. การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>3. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>4. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>5. การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต</p> <p><b>ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>- ร.ต.ท.ธงชัย เอี่ยมสะอาด</p> <p><b>งาน อำนวยการ</b></p> <p>- ส.ต.ท.ธรรมสรณ์ วัฒนพงษ์</p> <p><b>งาน ป้องกันปราบปราม</b></p> <p>- ส.ต.อ.เจตน์ มาขุนทด</p> <p><b>งาน สืบสวน</b></p> <p>- ส.ต.ท.สิรदनัย วริศวโรจติ</p> <p><b>งาน สอบสวน</b></p> <p>- ส.ต.ท.ฐปนวัชร แก้วนพรัตน์</p> <p><b>งาน จราจร</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>- ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</p> |

| ด้าน                                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>016 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จำแนกตามสายงาน</li> <li>-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตตามข้อ 015 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>2.ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>3.วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>4.ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>5.แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.ธงชัย เอี่ยมสะอาด</li> </ul> <p><b>งาน อำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ธรรมสรณ์ วัฒนพงษ์</li> </ul> <p><b>งาน ป้องกันปราบปราม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.เจตน์ มาขุนทด</li> </ul> <p><b>งาน สืบสวน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.สิรदनัย วริศวรโชติ</li> </ul> <p><b>งาน สอบสวน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ฐปนวัชร แก้วนพรัตน์</li> </ul> <p><b>งาน จราจร</b></p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</li> </ul> |
| <b>017 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b>      | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>1) การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>-ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>-ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> <p>2) การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</li> </ul> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ด้าน                                                                                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | 3) จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>018 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 017 ที่สถานีดำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน</li> <li>2.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>3.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ</li> <li>4.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ</li> </ol> | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต<br/> <b>ผู้ควบคุม</b><br/> <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>         - ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br/> <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b><br/>         - ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</p> |

## ๒. การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เว็บไซต์ของสถานี               | <p>๑. มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ตลอด</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ</p> <p>๓. พัฒนารูปแบบเว็บไซต์ให้มีระเบียบ เข้าถึงได้ง่าย มีฟังก์ชันที่สามารถเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์อื่นได้</p>                                                                                                                                                                                   | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลด<br/>สว.อก.<br/>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</p>                                                                                                       |
| ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ | <p>๑. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ให้มีความรู้ในการปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี</p> <p>๒. ลงเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. นำข้อมูลที่เผยแพร่อันเป็นประโยชน์ของประชาชนและแสดงถึงความโปร่งใสของสถานีตำรวจในการดำเนินงาน มีมาตรการป้องกันการทุจริตในมิติต่าง ๆ</p> <p>๔. การพัฒนาเว็บไซต์ของสถานีให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา มีระบบการป้องกันการถูกโจมตีในขั้นต้น</p> | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลด<br/>สว.อก.<br/>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>ร.ต.อ.ประสิทธิ์ คำอ้อ<br/>รอง สว.อก.<br/>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br/>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของ<br/>สถานี</p> |

### ๓. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                                                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ/<br>คณะทำงานในการ<br>ประเมิน ITA และ<br>การมอบหมาย<br>หน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม</li> <li>- มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้งานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดย พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสกุล สว.อก</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้หัวหน้าแต่ละสายงาน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</li> <li>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี (ลงข้อมูล)</li> </ul> |
| การประชุม<br>ขับเคลื่อนและการ<br>กำกับติดตามการ<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>สาธารณะ                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะในแต่ละสายงาน ให้มีความเข้าใจในบริบทของการนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>- สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ผู้บริหารเว็บไซต์ของสถานี เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>ผกก.สภ.หนองบัว</p> <p>และ คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                               |
| รูปแบบการ<br>เปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เพื่อให้เข้าใจถึงแนวทางการประเมิน และสามารถนำเสนอข้อมูลสาธารณะมาเปิดเผยได้ถูกต้องตามหลักการประเมิน</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจในรูปแบบดิจิทัลต้องสามารถเข้าถึงได้ไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้ และรองรับการใช้งานด้วยเครื่อง (Machine Readable) โดยให้สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของสถานีตำรวจ</li> <li>- สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมศักยภาพด้านการบริการ สร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ต่อภาครัฐ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงาน การใช้อำนาจเพื่อลดโอกาสการทุจริต</li> </ul> | <p>พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสกุล</p> <p>สว.อก.</p> <p>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์</p> <p>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี</p>                                                                                                                                                                                                       |

### ๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ

สถานีดำรวจภูธรหนองบัว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เห็นมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่มายังสถานีดำรวจ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ มีการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ให้มีจุดบริการประชาชนในแต่ละสายงาน ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชน
- ๒) มีจุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี
- ๓) มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ
- ๔) มีป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๕) มีป้ายแสดงการประกาศ No Gift Policy อย่างชัดเจน
- ๖) มีภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการประชาชน
- ๗) มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ
- ๘) มีจุดแสดงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ
- ๙) มีจุดประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน

๒) การประชาสัมพันธ์ สื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบ อันเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

- ๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี
- ๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น
- ๓) เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน Application ที่มีประโยชน์ต่อประชาชนทางเว็บไซต์ และเพิ่มช่องทางการให้บริการ รวมถึงเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

| ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่มายังสถานีตำรวจ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                                                                                                                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                               |
| ๑) พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ให้มีจุดบริการประชาชนในแต่ละสายงาน                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ให้มีจุดบริการประชาชนในแต่ละสายงาน ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชน</li> <li>- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แต่ละจุดบริการให้ชัดเจน</li> <li>- พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ จุดบริการ ให้มีความสะดวก ไม่ซ้ำซ้อน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | -พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต สว.อก.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>-ร.ต.ต.โกมล ขาวทอง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |
| ๒) มีจุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของกรดำเนินคดี                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจุดบริการประชาสัมพันธ์ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ประชาชนมารับบริการ และติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้น</li> <li>- มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>- จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service ของสถานีตำรวจ</li> <li>- จัดทำอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</li> </ul> | -พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต สว.อก.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>-ร.ต.ต.โกมล ขาวทอง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |
| ๓) มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการแต่ละจุด</li> <li>- มีการติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service</li> <li>- จัดทำอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | -พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต สว.อก.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>-ร.ต.ต.โกมล ขาวทอง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |
| ๔) มีป้ายพันธะสัญญา                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญากระบวนการดำเนินงาน ติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service</li> <li>- มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต สว.อก.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>-ร.ต.ต.โกมล ขาวทอง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |

| ด้าน                                                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕) มีป้ายแสดงการประกาศ No Gift Policy อย่างชัดเจน                              | - ต้องจัดให้มีป้ายนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy ติดไว้ที่จุดให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล และยกระดับความสุจริตของสถานีตำรวจ | -พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต<br>สว.อก.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>-ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br>เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย                      |
| ๖) มีภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการประชาชน          | - จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการสามารถ Download คู่มือการให้บริการ โดยติดตั้งที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ<br>- นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ                                              | -พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต<br>สว.อก.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>-ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br>เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย                      |
| ๗) มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ           | - บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ จัดห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น                                            | -พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต<br>สว.อก.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>-ด.ต.สุเมธ ยิ้มสาระ<br>เจ้าหน้าที่ และสิบเวรดูแล<br>ความสะดวก จุดบริการ |
| ๘) มีจุดแสดงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ | - มีจุดแสดงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างชัดเจนในห้องบริการ                                                                                                                                     | -พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต<br>สว.อก.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>-ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br>เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย                      |
| ๙) มีจุดประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน                                    | - มีจุดประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR code ที่ download จากระบบ ITAP ให้ประชาชนได้ทำการประเมินเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจ                                                                         | -พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุต<br>สว.อก.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>-ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br>เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย                      |

**๒) การประชาสัมพันธ์ สื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบ อันเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน**

| ด้าน                                                                                                                                                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี                       | - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลด<br>ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br>๒.จนท.จัดทำบอร์ด<br>-ส.ต.ท.ธนวัฒน์ อ่อนคำ<br>๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์ |
| ๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น | - นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของสถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ                                                                                                                                                                   | พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลด<br>ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ส.ต.ท.ธนวัฒน์ อ่อนคำ<br>(อำนาจหน้าที่)<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์                            |
| ๓) เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน Application ที่มีประโยชน์ต่อประชาชนทางเว็บไซต์                                                                           | - พัฒนาหน้าเว็บไซต์ให้มีช่องทางการให้บริการเชื่อมต่อไปยัง Application อื่น เพื่อเพิ่มการให้บริการแก่ประชาชนได้เข้าถึงช่องทางที่มีประโยชน์ต่อประชาชน<br>- นำระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ ไว้ที่เว็บไซต์ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และยกระดับความสุจริตของสถานีตำรวจ<br>- นำช่องทางการเข้าถึง Application Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) มาให้บริการ รวมถึงบริการอื่นๆ ที่มีประโยชน์ | พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลด<br>ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ส.ต.ท.ธนวัฒน์ อ่อนคำ<br>(อำนาจหน้าที่)<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์                            |

**มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ**  
**ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของสถานีตำรวจภูธรหนองบัว**

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                      | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลผลิต                                                                                                                               | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                            | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการติดตาม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |                                                                                                  |                   |                                                                                                                                                                                                              |                         |
| <b>การพัฒนาระดับการให้บริการ</b><br>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี<br>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ | - การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติ ขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ<br>- เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจ การให้บริการ Service mind มีความ เป็นมิตร ใช้กิริยาจาและกิริยาสุภาพ ให้เกียรติ อดทน อดกลั้น<br>- มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน | - มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์<br>- เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind<br>- มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ | - มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้<br>- มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ | ทุกวัน            | - พ.ต.ท.วิชัย นิลสิงห์ รอง ผกก.(สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>- พ.ต.ท.สุทัศน์ บัวทิม รอง ผกก.ป. ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ.<br>สว.อก.ฯ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน<br>- สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน             |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                              | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                   | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                              | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                             | ระยะเวลากำกับติดตาม    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service                                                                              | -นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธะสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน ทั้ง งานอำนวยความสะดวก งานจราจร งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน                            | -ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service                                                                                                                                                        | -นำป้ายพันธะสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service<br>-จัดทำพันธะสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ                                              | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย และเผยแพร่ทาง Website<br>-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>-งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ<br>- รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม | ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙ |
| -มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการทั้ง ๕ สายงาน<br>-ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service<br>- มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e -service | -ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน<br>- มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน<br>- ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e -service บน Website หลักของสถานี | - สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน<br>- นำคู่มือการให้บริการประชาชน และระบบบริการ e -service ลง Website สถานี | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | - งานอำนวยความสะดวก สว.อก. ผู้ควบคุม ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์ จนท.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์ จนท.เผยแพร่บน Website          | ทุก ๑ เดือน            |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                            | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                              | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                          | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| -มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่        | -การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service                             | - ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการ<br>ประชาสัมพันธ์ ห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service<br>- ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ | -ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่าน ไลน์กลุ่ม<br>-ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา                                                                                 | ๑ มิ.ย.๖๙         | -สิบเวร ทุกนาย ของทุกสายงาน<br>- ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน<br>- หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
| -เผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตและนโยบาย No Gift Policy | -จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy<br>- เผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตและ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี | - ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน<br>- เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการทุจริตและนโยบาย No Gift Policy                                                                                              | - เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน<br>-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกันการทุจริต และนโยบาย No Gift Policy | ๑ มิ.ย.๖๙         | -งานอำนวยการ สว.อก.๓ ผู้ควบคุม<br>-ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์จัดทำป้ายและประกาศ                                   | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                        | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> <li>- กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน</li> <li>- ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับการ หรือหัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>- สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง</li> </ul> | ๑๕ มิ.ย.๖๙        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับการ</li> <li>- หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน</li> </ul> | รายงานผลทุก ๑ เดือน |
| การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน                    | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงานและพันธะสัญญา</li> <li>- ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี</li> <li>- ลงเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์</li> </ul>                                                                                                 | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์ เผยแพร่ข้อมูล ธุรการทุกสายงาน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน                                 | ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙    |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลผลิต                                                              | วิธีการสร้างการรับรู้                                         | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการติดตาม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ห้ามมิให้มีพฤติกรรม<br>การเรียกรับสินบน<br>ทรัพย์สิน หรือ<br>ประโยชน์อื่น ๆ ของ<br>บุคลากรอื่น เพื่อแลก<br>กับการใช้ดุลพินิจจาก<br>การปฏิบัติหน้าที่ | อบรมเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยห้ามมิให้<br>มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบน<br>ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของ<br>บุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้<br>ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่ และ<br>การรับของขวัญ ของกำนัลในช่วง<br>เทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จาก<br>บุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่<br>อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต | การอบรมชี้แจงในการประชุม<br>การชี้แจงปล่อยแถวก่อน<br>ปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจงข้าราชการได้<br>ทราบแนวทางการปฏิบัติ<br>ในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงาน<br>เป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละ<br>สายงาน | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน |
| การปฏิบัติหน้าที่ต้อง<br>บังคับใช้กฎหมายอย่าง<br>เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ                                                                            | ตรวจสอบการปฏิบัติ<br>อบรมชี้แจง กำกับดูแล                                                                                                                                                                                                                                                                  | การอบรมชี้แจงในการประชุม<br>การชี้แจงปล่อยแถวก่อน<br>ปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจงข้าราชการได้<br>ทราบแนวทางการปฏิบัติ<br>ในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงาน<br>เป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละ<br>สายงาน | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน |
| มุ่งอำนวยความสะดวก<br>ในการให้บริการและ<br>รักษาความปลอดภัยใน<br>ชีวิตและทรัพย์สิน                                                                   | อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจ                                                                                                                                                                                                                                                         | การอบรมชี้แจงในการประชุม<br>การชี้แจงปล่อยแถวก่อน<br>ปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจงข้าราชการได้<br>ทราบแนวทางการปฏิบัติ<br>ในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงาน<br>เป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละ<br>สายงาน | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                              | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                          | ผลผลิต                                                       | วิธีการสร้างการรับรู้                                 | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                       | ระยะเวลากำกับติดตาม     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| มิให้มีพฤติกรรมในการไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ                                                                                        | อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน |
| ให้มีการนำแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม                                                                                 | อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน |
| กระบวนการสืบสวนสอบสวน ดำเนินคดีต้องมีความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน                                         | อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน |
| ปลุกฝังให้มีการประพฤติตนที่ดี ไม่ประพฤติตนเป็น ผู้กระทำความผิดกฎหมาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สถานบริการ ผิดกฎหมาย เป็นต้น | อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน |

| ประเด็นที่ต้องเตรียม<br>ความพร้อม/ยกระดับ                                                                                                          | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                            | ผลผลิต                                                                                                         | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                 | ระยะเวลากำกับ<br>ติดตาม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                                                                                         |                       |                                                                                              |                         |
| - มีการเผยแพร่ข้อมูล<br>งบประมาณของสถานี<br>ตำรวจ                                                                                                  | -จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของ<br>สถานีตำรวจ                                                                                      | - ตารางการใช้งบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ<br>สถานี<br>-แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณใน<br>การประชุมบริหารสถานี | -เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่าย<br>งบประมาณของสถานี<br>ตำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลัก<br>ของสถานี<br>-มีการชี้แจงให้ข้าราชการ<br>ตำรวจได้รับทราบทุกการ<br>ประชุมบริหาร | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.หญิง อรรพรรณ<br>หนูเนตร<br>เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ<br>ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน             |
| -มีการควบคุมการใช้<br>จ่ายงบประมาณ                                                                                                                 | -สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้<br>ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง<br>ๆ อย่างถูกต้อง                                           | -อบรมชี้แจงให้ข้าราชการ<br>ตำรวจทราบถึงการใช้<br>งบประมาณที่ถูกต้อง                                            | -อบรมชี้แจงในการประชุม                                                                                                                                  | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | ผู้กำกับการ<br>สว.อก. จัดทำข้อมูล                                                            | ทุก ๑ เดือน             |
| เน้นย้ำกระบวนการใช้<br>จ่ายงบประมาณและ<br>การจัดซื้อจัดจ้างของ<br>สถานีตำรวจต้องมีการ<br>เผยแพร่ข้อมูลอย่าง<br>ต่อเนื่อง ความโปร่งใส<br>ตรวจสอบได้ | อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ<br>ได้ทราบการใช้จ่ายงบประมาณและ<br>การจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง<br>มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง | อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ<br>การตรวจสอบการใช้จ่าย<br>งบประมาณและการจัดซื้อจัด<br>จ้าง<br>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์    | -เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่าย<br>งบประมาณของสถานี<br>ตำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลัก<br>ของสถานี<br>-มีการชี้แจงให้ข้าราชการ<br>ตำรวจได้รับทราบทุกการ<br>ประชุมบริหาร | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.หญิง อรรพรรณ<br>หนูเนตร<br>เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ<br>ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน             |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                                            | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                              | ผลผลิต                                                                                                                                                                     | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                            | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                    | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ห้ามมิให้มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและการปราบปรามการกระทำ ความผิดอาญาฯ | อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ได้ทราบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบการเบิกจ่าย          | อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์                                                                              | -เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ<br><br>-มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร     | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ต.หญิง อรรพรรณ หนูเนตร เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล | ทุก ๑ เดือน         |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                   |                                                                                 |                     |
| การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล                                                                                                            | ผู้กำกับฯ/หัวหน้าสถานี มีการสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบหมายงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ ฯลฯ | - แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์<br>- การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ | -สร้างช่องทางการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม แจ้ง ผ่าน website ของสถานีดำรวจ, line group ต่าง ๆ ของหน่วย<br>-เผยแพร่แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์ | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์ จัดทำ                                    | ทุก ๑ เดือน         |
| ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาการทุกระดับชั้นใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยเด็ดขาด                                                  | อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ได้ทราบการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง                                                        | อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์                                                                                                                               | --มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร                                                                                       | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ท.ธงชัย เอี่ยมสะอาด เจ้าหน้าที่ จัดทำ ข้อมูล          | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                              | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                            | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                | วิธีการสร้างการรับรู้                                                               | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                             | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม                                    | อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง                                       | อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์                                                                                                                                                           | --มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร                          | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ท.ธงชัย เอี่ยมสะอาด เจ้าหน้าที่ จัดทำ ข้อมูล                                                                                                                   | ทุก ๑ เดือน         |
| ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม    | อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง                                       | อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์                                                                                                                                                           | --มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร                          | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ท.ธงชัย เอี่ยมสะอาด เจ้าหน้าที่ จัดทำ ข้อมูล                                                                                                                   | ทุก ๑ เดือน         |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                   |                                                                                                                                                                                          |                     |
| การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ/ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ | -มีการจัดทำคำสั่งประกาศและมาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค<br>-มีการจัดทำมาตรการแนวทางการปฏิบัติการจัดการและการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร<br>-เผยแพร่ทาง website | -อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน<br>-เผยแพร่ website ของสถานี | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ทรัพย์สินทางราชการ และของบริจาค<br>สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.สุเมธ ยิ้มสาระ<br>จนท.พัสดุ จัดทำ ประกาศ<br>-ของกลาง<br>พ.ต.ท.โชติ ไกรสนิท<br>ควบคุม<br>ส.ต.ท.สิรคณัย วริศวรโชติ<br>ธรร.คดี | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                                                                                                                                                              | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                   | ผลผลิต                                                                                                                                                                        | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                         | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                               | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
| มาตรการยืมสิ่งของที่<br>เป็นทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ                                                                                                                                                                                                              | สื่อสาร วิธีการยืม- คืน<br>-วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลง<br>ขั้นตอน<br>-จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ | -มาตรการยืมสิ่งของที่เป็น<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>-บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ- ลงประกาศ<br>ทาง website                                                  | -ชี้แจงการปฏิบัติให้<br>ข้าราชการตำรวจทราบ<br>-อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ<br>-ทาง website ของสถานี                                                  | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.สุเมธ ยิ้มสาระ<br>จนท.พัสดุ จัดทำ | ทุก ๑ เดือน         |
| ห้ามนำทรัพย์สินของ<br>ราชการ ของกลาง เงิน<br>หรือสิ่งของบริจาค ไป<br>ใช้เพื่อประโยชน์ของ<br>ตนเองหรือพวกพ้อง<br>เช่น การใช้รถยนต์<br>ราชการไปใช้ส่วนตัว<br>การใช้น้ำมัน อะไหล่<br>น้ำมันเครื่อง ยาง<br>รถยนต์ หมึกพิมพ์ ของ<br>กลางต่าง ๆ ไปใช้<br>ส่วนตัว เป็นต้น | -ชี้แจงวิธีการใช้ทรัพย์สินทาง<br>ราชการอย่างถูกต้อง<br>-จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ<br>- สุ่มตรวจสอบ                              | -มาตรการยืมสิ่งของที่เป็น<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>-บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ<br>- ลงประกาศทาง website<br>ของสถานี<br>- อบรมชี้แจงในการประชุม<br>บริหาร | -ชี้แจงการปฏิบัติให้<br>ข้าราชการตำรวจทราบ<br>-อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุใน<br>มาตรการที่เกี่ยวข้อง<br>- ชี้แจงในทุกสายงาน<br>-ทาง website ของสถานี | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.สุเมธ ยิ้มสาระ<br>จนท.พัสดุ จัดทำ | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต                     |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                            |                     |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                     | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                  | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                         | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                       | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                               | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| การป้องกันการทุจริต                                       | ๑.จัดอบรมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต<br>๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต<br>๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด | -มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้านการทุจริต การทุจริต<br>-มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ<br>-ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี | -อบรมชี้แจงมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ ให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม<br>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผกก.สภ.หนองบัว เป็นวิทยากร<br>-ข้าราชการตำรวจทุกคนเข้าร่วมการอบรม                                         | ทุก ๑ เดือน         |
| เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานีตำรวจ | -จัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต<br>-มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน                | -มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานีตำรวจ<br>- การควบคุม กำกับติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต                                      | -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต<br>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website                                             | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน<br>-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                                                                                                                                                                         | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                    | ผลผลิต                                                                                                                                                                                            | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                               | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                          | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ผู้บังคับบัญชา หัวหน้า<br>สถานีให้ความสำคัญใน<br>การป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหาการทุจริตอย่าง<br>จริงจัง ผู้บังคับบัญชา<br>ต้องเป็นแบบอย่าง<br>สร้างวัฒนธรรมองค์กร<br>ให้เกิดความโปร่งใส<br>ตรวจสอบได้                                                                           | -มีการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้<br>ข้าราชการตำรวจตระหนักถึง<br>ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหาการทุจริต<br>- สร้างภาวะผู้นำโดยการริเริ่มจัดทำ<br>โครงการหรือกิจกรรม | -มีการอบรมชี้แจงในการ<br>ประชุมและปล่อยแถวก่อน<br>ปฏิบัติงาน<br>- การควบคุม กำกับติดตาม<br>ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสาย<br>งานเพื่อป้องกันการทุจริต                                                  | -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่<br>ตำรวจให้รับรู้และให้<br>ความสำคัญกับการป้องกัน<br>และแก้ไขปัญหาการทุจริต<br>- มีการเผยแพร่กิจกรรม<br>ทาง website          | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้าสายงานแต่ละสาย<br>งาน และคณะทำงานฯ<br>จัดทำแผนฯ และการ<br>ปฏิบัติตามแผน<br>-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
| สถานีตำรวจมีนโยบาย<br>มาตรการป้องกันการ<br>ทุจริตและแนวทางการ<br>ปฏิบัติอย่างเป็น<br>รูปธรรม จัดทำ<br>แผนการบริหารความ<br>เสี่ยงการทุจริต เพื่อลด<br>โอกาสการทุจริตของ<br>เจ้าหน้าที่ มีมาตรการ<br>กำกับ ดูแล สอดส่อง<br>จากผู้บังคับบัญชาแต่<br>ละสายงานอย่างเป็น<br>รูปธรรม | -จัดทำการประเมินความเสี่ยงและ<br>แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ<br>ทุจริต<br>-มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการ<br>ทุจริตของแต่ละสายงาน                                      | -มีแผนบริหารจัดการความ<br>เสี่ยงต่อการทุจริตของสถานี<br>ตำรวจ<br>- การควบคุม กำกับติดตาม<br>ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสาย<br>งานเพื่อป้องกันการทุจริตตาม<br>แผนบริหารจัดการความเสี่ยง<br>ต่อการทุจริต | -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่<br>ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจ<br>แนวทางตามแผนบริหาร<br>จัดการความเสี่ยงต่อการ<br>ทุจริต<br>- มีการเผยแพร่กิจกรรม<br>ทาง website | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้าสายงานแต่ละสาย<br>งาน และคณะทำงานฯ<br>จัดทำแผนฯ และการ<br>ปฏิบัติตามแผน<br>-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน                         |                                                                |                                                                                                                          |                                                                                                                           |                   |                                                          |                     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|
| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                          | ผลผลิต                                                                                                                   | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                     | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                             | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน                 | -จัดทำคู่มือการให้บริการ<br>-ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ   | - ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน<br>- เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับบริการควรทราบ | - มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี                                                                                  | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br>จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                 | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic | -จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล             | -ติดตั้งที่จุดบริการ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service<br>- เผยแพร่ทาง website | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br>จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน         |
| อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | -จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ       | - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน                                               | - ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website                                                               | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br>จัดทำป้าย   | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                          | ผลผลิต                                                                                                                                        | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                       | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                       | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น                                                                         | -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง<br>-เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์  | -นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย<br>-ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ<br>-ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ | -เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของ สถานี<br>-เจ้าหน้าที่ประจำ จุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์ จัดทำป้าย   | ทุก ๑ เดือน         |
| เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันสมัย ความโปร่งใสเป็นธรรม                                    | -เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี<br>-เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย / การปรับปรุง กระบวนการผ่านระบบ e- service | -ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง                                            | -เผยแพร่ ทาง website ของสถานี<br>-เผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ของสถานี                                            | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์ จัดทำ       | ทุก ๑ เดือน         |
| การรับรู้ของประชาชนว่าถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจเรียกรับสินบน เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ | -จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ<br>- สร้างกระบวนการทัศน์เผยแพร่การปฏิบัติงานช่วยเหลือตามหน้าที่ภารกิจผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์      | - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website                                             | - ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website                                                 | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | รอง ผกก.ทุกสายงาน ๓ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์ | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                  | ผลผลิต                                                                                            | วิธีการสร้างการรับรู้                                       | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                          | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจมีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ | -จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ<br>- สร้างกระบวนทัศน์เผยแพร่การปฏิบัติงานช่วยเหลือตามหน้าที่ภารกิจผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ | - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website | - ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | รอง ผกก.ทุกสายงาน ๓ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์ | ทุก ๑ เดือน         |
| ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจเพิกเฉย ไม่ช่วยเหลือตามหน้าที่ของแต่ละสายงาน        | -จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ<br>- สร้างกระบวนทัศน์เผยแพร่การปฏิบัติงานช่วยเหลือตามหน้าที่ภารกิจผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ | - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website | - ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | รอง ผกก.ทุกสายงาน ๓ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์ | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ                                                    |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |                   |                                                                                                               |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                 | ผลผลิต                                                                                                                                                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                                         | เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ<br>- ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต                                                                        | -ช่องทาง การถาม-ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์<br>-ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์                                                                 | - เผยแพร่ ทาง website ของสถานี                                                                                         | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br>จัดทำประกาศ<br>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br>จัดทำป้าย                 | ทุก ๑ เดือน         |
| เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน                                  | -ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์                                                                                   | คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์                                                                                                                           | การปฏิบัติ ถาม-ตอบ ทางเว็บไซต์ของสถานี                                                                                 | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br>จัดทำ                                                             | ทุก ๑ เดือน         |
| ความเสี่ยงในการมารับบริการที่สถานีตำรวจแล้ว ประชาชนจะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น | - ออกตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่<br>- หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง<br>- กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด | -มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน<br>- การควบคุม กำกับติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต | -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต<br>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ<br>จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน<br>-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                                               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                              | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                          | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ความเสี่ยงกรณีที่มีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี เจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดี และรวดเร็วมากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง</li> <li>- กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด</li> <li>- นโยบายไม่รับของขวัญ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน</li> <li>- การควบคุม กำกับติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website</li> <li>- มีอินโฟกราฟิก No Gift Policy</li> </ul> | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับการ</li> <li>- หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน</li> <li>- สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</li> </ul> | ทุก ๑ เดือน         |
| ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจสำเร็จลุล่วงได้ง่าย                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง</li> <li>- กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด</li> <li>- นโยบายไม่รับของขวัญ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน</li> <li>- การควบคุม กำกับติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website</li> <li>- มีอินโฟกราฟิก No Gift Policy</li> </ul> | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับการ</li> <li>- หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน</li> <li>- สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</li> </ul> | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                       | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                  | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                          | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>ความรู้ของประชาชนต่อภาพรวมของสถานีตำรวจ มี</p> <p>ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง</li> <li>- กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด</li> <li>- นโยบายไม่รับของขวัญ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน</li> <li>- การควบคุม กำกับติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website</li> <li>- มีอินโฟกราฟิก No Gift Policy</li> </ul> | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับการ</li> <li>- หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน</li> <li>- สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</li> </ul> | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล       |                                                                                                         |                                    |                              |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                   | ผลผลิต                             | วิธีการสร้างการรับรู้        | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๑๘      | ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ตามคำสั่ง สภ.หนองบัว ที่ ๙๑/๒๕๖๙ ลง ๘ เม.ย.๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีดำรวจหนองบัว | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                 | ผลผลิต                                                                                                              | วิธีการสร้างการรับรู้                                                 | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                        | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)  | การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน /                    | เว็บไซต์ ของหน่วย <a href="https://nongbua.nakhonsawan.police.go.th/">https://nongbua.nakhonsawan.police.go.th/</a> | และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์ กลุ่ม ต่าง ๆ | ๓๐ มิ.ย.๖๙                               | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br>ดูแล ระบบข้อมูล สารสนเทศของหน่วย                          | ทุก ๑ เดือน         |
|                                       | การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙                                            | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                          | ตามปฏิทิน กิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.   | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.     | ทุก ๑ เดือน         |
|                                       | การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ อย่างต่อเนื่อง                | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙                                            | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                          | ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินฯ ของ ป.ป.ช. | -สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต                                           |                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                         |                   |                                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                        | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                        | ผลผลิต                                                                                                   | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                           | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต                                          | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต                                                                                               | -จัดทำประกาศต่อต้าน การทุจริต<br>-จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด<br>-มีแผนการดำเนินการ             | - มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY<br>- เผยแพร่ในเว็บไซต์สถานีและจุดบริการประชาชน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม<br>-สว.อก.จัดทำประกาศและ Infographic | ทุก ๑ เดือน         |
| การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ | -จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ<br>-เผยแพร่คู่มือฯ                                    | -ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ<br>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์                 | -เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี                                                              | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม                                                 | ๓๐ มิ.ย.๖๙          |
| การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน           | -จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ<br>-มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | -ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน<br>-กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | -อบรมชี้แจงในการประชุม                                                                  | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน                                | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                             | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                          | ผลผลิต                                                                                                                                                          | วิธีการสร้างการรับรู้                                                               | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                              | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| การปฏิบัติตามมาตรการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสถานี่ | -การควบคุมติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน                                                                                                                                                                   | -ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ                                                                                   | -การชี้แจงการประชุม<br>-การลงปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา                               | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการณ์<br>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน | ทุก ๑ เดือน         |
| การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต                                 | -ประกาศนโยบายการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต<br>-เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร<br>-การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต<br>-การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                      | -ประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริต<br>-เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร<br>-การประเมินความเสี่ยง<br>-แนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร<br>-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | -ประชุมวิเคราะห์การออกแนวทาง นโยบาย<br>- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ แก่ข้าราชการตำรวจ | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการณ์<br>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน | ทุก ๑ เดือน         |
| มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                    | - การเผยแพร่ข้อมูลแสดงถึงการให้ ความพยายามของสถานี่ตำรวจที่จะป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้ลดน้อยลง<br>-จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>- มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | - มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>-มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>- มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม          | -ประชุมวิเคราะห์การออกแนวทาง นโยบาย<br>- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ แก่ข้าราชการตำรวจ | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการณ์<br>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน | ทุก ๑ เดือน         |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

| ลำดับที่             | ช่วงระยะเวลา                         | ขั้นตอน                                                                  | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                         |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน |                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |
| ๑                    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘<br>-<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ | เตรียมความพร้อม                                                          | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                       | ประธาน, รองประธาน และ<br>คณะทำงาน                                    |
| ช่วงดำเนินการประเมิน |                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |
| ๑                    | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>-<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ | การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน                                 | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย<br>ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)                                                                                                          | พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุ<br>ควบคุม<br>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์ ผู้ดูแล |
| ๒                    | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>-<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ | การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียภายใน (IIT)                         | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตาม<br>เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                                                                                                                            | พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุ<br>ควบคุม<br>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์ ผู้ดูแล |
| ๓                    | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>-<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ | การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วน<br>ได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT<br>(๒)) ของหน่วยงาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน<br>ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน<br>โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จำระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและ<br>อัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลุ<br>ควบคุม<br>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์ ผู้ดูแล |

| ลำดับที่ | ช่วงระยะเวลา                          | ขั้นตอน                                                           | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔        | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>–<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)  | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑.พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลด<br>๒.ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์<br>รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP<br>๓.จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๕        | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>–<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง<br>๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT<br>๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดย ตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> >> ไปที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และคลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน<br>๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ | -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๙ คน ร.ต.ท.ธงชัย เอี่ยมสอาด รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๒๗ คน<br>ส.ต.ท.ธรรมสรณ์ วัฒนพงษ์<br>รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๗ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.ฐปนวัชร แก้วนพรัตน์<br>รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๑ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ<br>ส.ต.อ.เจตน์ มาขุนทด<br>รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.สิรदनัย วริศวรโชติ<br>รวบรวมข้อมูล |

| ลำดับที่                                    | ช่วงระยะเวลา                            | ขั้นตอน                                                         | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖                                           | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>–<br>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙   | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)                | การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ<br>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP | พ.ต.ต.เกรียงศักดิ์ พึ่งสลด<br>ควบคุม<br>ส.ต.อ.จิรายุ สารคนธ์ ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท.<br>รับผิดชอบตามปฏิทิน<br>กิจกรรม OIT (ผนวก ข.) |
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม |                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| ๑                                           | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>–<br>๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙  | ตรวจ แบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                     | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                              | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ                                                                                                               |
| ๒                                           | ๑ กันยายน ๒๕๖๙<br>–<br>๗ กันยายน ๒๕๖๙   | สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)           | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                          | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ                                                                                                        |
| ๓                                           | ๘ กันยายน ๒๕๖๙<br>–<br>๑๔ กันยายน ๒๕๖๙  | การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)        | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                          | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ                                                                                                          |
| ๔                                           | ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙<br>–<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                          | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ                                                                                                          |

| ลำดับที่                                | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน                                              | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                 |
|-----------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b> |              |                                                      |                                                                                                                                                                                                          |                              |
| ๑                                       | ตุลาคม ๒๕๖๙  | การประมวลผล การประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>          | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |
| ๒                                       | ตุลาคม ๒๕๖๙  | การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน                  | สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการกลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ                                                | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |
| ๓                                       | ตุลาคม ๒๕๖๙  | ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน                        | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.   
 (พีระศักดิ์ สุทธิสุวรรณ)  
 ผกก.สภ.หนองบัว

**ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ระดับสถานีตำรวจ)**

เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรหนองบัว ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พันตำรวจเอก พิระศักดิ์ สุทธิสุวรรณ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรหนองบัว เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

**๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการ เข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



## ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.อ.พีระศักดิ์ สุทธิสุวรรณ ผกก.สภ.หนองบัว เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรหนองบัว

